

УТВЕРЖДЕНО

Директор КСУ СО ЯО СРЦ «Искорка»

Корсакова Т.Н.

Приказ №32 от « 14 » апреля 2021 года



Положение
о Службе примирения
при государственном казённом учреждении
социального обслуживания Ярославской области
социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних «Искорка»

1. Общие положения

1.1 Служба примирения не является самостоятельным структурным подразделением учреждения.

1.2. Стороны, участвуют в восстановительных программах на бесплатной основе.

1.3. Служба примирения осуществляет свои функции на основании действующего законодательства, «Стандартов восстановительной медиации» (разработанных и утвержденных Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации 17.03.2009г.), Устава учреждения и настоящего положения.

2. Цели и задачи Службы примирения

2.1 Целью работы Службы примирения является:

- содействие профилактике девиантного и делинквентного поведения несовершеннолетних;
- оказание помощи в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации.

2.2 Задачами деятельности Службы примирения являются:

- проводить восстановительные программы для участников конфликтных ситуаций;

- распространять среди несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) цивилизованные формы разрешения конфликтов;
- формировать конфликтологическую компетентность педагогов учреждения.

3. Принципы деятельности Службы примирения

Деятельность Службы примирения основана на следующих принципах:

3.1 Принцип добровольности, предполагающий обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2 Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.3 Принцип нейтральности, запрещающий Службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования Службы примирения

4.1. В состав Службы примирения входят специалисты учреждения (медиаторы), прошедшие обучение проведению восстановительных программ.

4.2. Руководителем Службы примирения может быть руководящий или педагогический работник учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой примирения приказом директора учреждения.

5. Порядок работы Службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного характера от специалистов учреждения, воспитанников учреждения, детей и родителей (законных представителей), обратившихся в учреждение.

5.2. Виды споров, урегулирование которых проводит Служба примирения учреждения:

- между воспитанниками учреждения;
- между ребёнком и родителем (родителями);
- между детьми в учреждении (при обращении);
- между супругами по вопросам воспитания ребёнка;
- между взрослыми (при обращении).

5.3. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности восстановительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируется администрация учреждения.

5.4. Восстановительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.5. Служба примирения самостоятельно определяет сроки, этапы и формы (медиация, круг сообществ, семейная групповая конференция и др.) проведения, программы и решает вопрос о привлечении волонтеров в каждом отдельном случае.

5.6. В проведении восстановительных программ не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания, находящиеся в алкогольном или наркотическом опьянении.

5.7. В случае если в ходе восстановительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.8. При необходимости и с согласия сторон Служба примирения передает копию примирительного договора администрации учреждения и /или по запросу в другие субъекты профилактики.

5.9. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины

трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в примирительном договоре.

5.10. При необходимости Служба примирения информирует участников восстановительной программы о возможностях других специалистов, имеющих в учреждении.

5.11. Службе примирения по согласованию с администрацией учреждения предоставляется помещение для проведения восстановительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы учреждения: оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и др.

5.12. Должностные лица учреждения оказывают Службе примирения необходимое содействие.

5.13. Деятельность Службы примирения фиксируется в журнале и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.14. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации учреждения предложения по снижению конфликтности в учреждении.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором учреждения по предложению Службы примирения или педсовета.