Государственное казённое учреждение социального обслуживания Ярославской области социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Искорка»

**ПРИКАЗ**

24 января 2024 года с. Вощажниково № 13

Об утверждении карты

коррупционных рисков

ГКУ СО ЯО СРЦ «Искорка»

 В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения антикоррупционности административных процедур, исключения возможности возникновения коррупциогенных факторов и повышения открытости деятельности учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

 1. Утвердить карту коррупционных рисков ГКУ СО ЯО СРЦ «Искорка» согласно приложению.

 2. Признать утратившим силу приказ от 29.11. 2019 № 62/3 «Об утверждении карты коррупционных рисков ГКУ СО ЯО СРЦ «Искорка».

 3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Т.Н. Корсакова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКУ СО ЯО СРЦ «Искорка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Н. Корсакова

Приложение к приказу от

«24» января 2024 г. № 13

**Карта коррупционных рисков**

**ГКУ СО ЯО СРЦ «Искорка»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Коррупционно-опасная функция** | **Типовые ситуации** | **Наименование должности в учреждении** | **Степень риска****(низкая,****средняя,****высокая)** | **Меры по управлению коррупционными рисками** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. | Подготовка проектов локальных нормативных актов. | Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы. | ДиректорЮрисконсульт | высокаясредняя | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции;Разъяснение работникам учреждения:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 2. | Представление интересов учреждения в судебных и иных органах власти. | Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя учреждения (пассивная позиция при защите интересов учреждения) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов учреждения в судебных и иных органах власти;Злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов учреждения).Выработка позиции представления в суде интересов учреждения, используя договоренность с участниками судебного процесса. | Юрисконсульт | высокая | Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя учреждения с руководителем учреждения.Разъяснение работникам учреждения:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 3. | Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени учреждения;подготовка по ним заключений, замечаний и предложений;мониторинг исполнения договоров (соглашений)). | Согласование проектов договоров (соглашений), представляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение. | ДиректорГлавный бухгалтерЗаместитель директора по АХРЮрисконсульт | высокаявысокаявысокаявысокая | Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений);Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников учреждения с гражданами и представителями организаций;Разъяснение работникам учреждения:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений;Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. |
| 4. | Осуществление функций распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на учреждение полномочий. | При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленных на данные расходы в кассовом плане, работник учреждения выявляет, что определенные работы (услуги): - уже были ранее оплачены;- не предусмотрены государственным (муниципальным) контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату.В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица работнику учреждения поступает предложение за вознаграждение:- скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности;- не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности. | ДиректорГлавный бухгалтер | высокаявысокая | Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.Разъяснение работникам учреждения:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 5. | Осуществление функций государственного (муниципального) заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд. | В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов государственных (муниципальных) контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно:- расширен (ограничен) круг возможных участников закупки;- необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта.При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных государственных (муниципальных) контрактов (договоров).При ведении претензионной работы работнику учреждения предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения государственного (муниципального) контракта (договора).Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки.Дискриминационные изменения документации. | ДиректорГлавный бухгалтерЗаместитель директора по АХРЮрисконсультДиректорГлавный бухгалтерЗаместитель директора по АХРЮрисконсультЗаместитель директора по АХРСтаршая медицинская сестраВрач-педиатрЗаведующий складомДиректорЗаместитель директора по АХРЮрисконсультДиректорЗаместитель директора по АХР | высокаявысокаявысокаявысокаявысокаявысокаявысокаявысокаявысокаявысокаявысокаявысокаявысокаявысокаявысокаявысокаявысокая | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции;Проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных (муниципальных) контрактов, договоров либо технических заданий к ним;Разъяснение работникам учреждения:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта;Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);Разъяснение работникам учреждения:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции.Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции;Оборудование мест взаимодействия работников учреждения и представителей участников торгов средствами аудио-видео-записи. |
| 6. | Оказание государственных услуг гражданам по предоставлению социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания | Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной услуги.Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной услуги.Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги. | ДиректорЗаместитель директора по ВРЗаведующие отделениями | высокаявысокаявысокая | Нормативное регулирование порядка оказания государственной услуги;Размещение на официальном сайте учреждения Административного регламента предоставления государственной услуги;Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента предоставления государственной услуги;Разъяснение работникам учреждения:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права. |