Утверждаю:

Директор ГКУ СО ЯО СРЦ «Искорка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Н. Корсакова

«01» апреля 2024 г.

**Отчет**

**об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции**

**ГКУ СО ЯО СРЦ «Искорка»**

(наименование учреждения) за 1 квартал 2024 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п./п. | Наименование мероприятия | Срок  исполнения  мероприятия | Исполнитель  мероприятия | Результат исполнения |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции | | | | |
| 1.1. | Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных обязанностей сотрудников учреждения | По мере необ­ходимости, но не реже 1 раза в квартал | Румянцева В.В. | Анализ коррупционных рисков проведен 19.01.2024 года.  Приняты новые локальные нормативные правовые акты. |
| 1.2. | Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения | До 01 декабря | Румянцева В.В. | Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения проведена 24.01.2024 года. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.3. | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Постоянно | Румянцева В.В. | Работа ведется постоянно.  Персонально с каждым сотрудником ведется разъяснительная работа при приеме на работу. В дальнейшем по мере необходимости. |
| 1.4. | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции | 1 раз в квартал | Румянцева В.В. | 19.03. 2024 года  проведено заседание комиссии по противодействию коррупции с целью выявлении коррупционных проявлений. Коррупционных проявлений не выявлено. |
| 1.5. | Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции | По мере посту­пления актов прокурорского реагирования (информации) | Румянцева В.В. | 19.03. 2024 года:  акты прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенные в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции не представлялись. |
| 1.6. | Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятии мер по профилактике коррупционных проявлений | Ежеквартально, до 05 числа месяца,  следующего за отчетным кварталом | Румянцева В.В. | Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции 19.03. 2024 года. |
| 1.7. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской | В течение года | Румянцева В.В. | Работа ведется постоянно. Возникновение конфликта интересов не выявлено. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| . | Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов |  |  |  |
| 1.8. | Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | В течение года | Румянцева В.В. | Обращений не поступало. |
| 1.9. | Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения | В течение года, по мере поступления | Румянцева В.В. | Обращений не поступало. |
| 1.10. | Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения | Ежеквартально, до 20 числа месяца,  следующего за отчетным кварталом | Румянцева В.В. | 19.03. 2024 года - проведен анализ публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения. Информации о коррупционных правонарушениях в публикациях не выявлено. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.11. | Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения | В течение года | Румянцева В.В. | Вопросы реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) были рассмотрены на заседании комиссии – 19.03. 2024 года. |
| 2. Антикоррупционное просвещение и образование | | | | |
| 2.1. | Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения | В течение года | Румянцева В.В. | Беседа «Конфликт интересов в учреждении» - 21.02.2024 года. |
| 2.2. | Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников учреждения | В течение года | Румянцева В.В. | В отчетном периоде не проводилось. |
| 2.3. | Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | Румянцева В.В. | Консультативная, информационная и иная помощь по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции сотрудникам, в отчетном периоде не требовалась. |
| 2.4. | Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения | Ежеквартально | Румянцева В.В. | 09.01. и 27.03.2024 года - были проведены занятия по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения. |
| 3. Антикоррупционная пропаганда | | | | |
| 3.1. | Подготовка и размещение на | В течение года | Румянцева В.В. | Информационные материалы по вопросам |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции |  |  | противодействия коррупции систематически актуализируются и размещаются на официальном сайте учреждения. |
| 3.2. | Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан | В течение года | Румянцева В.В. | Информационные и просветительские материалы размещены и периодически актуализируются. |
| 4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции | | | | |
| 4.1. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | Румянцева В.В. | В отчетном периоде необходимости не возникало. |
| 4.2. | Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» | По мере посту­пления обра­щений | Румянцева В.В. | Обращений в отчетном периоде не поступало. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.3. | Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению | Ежеквартально, до 20 числа ме­сяца, следую­щего за отчет­ным периодом | Румянцева В.В. | Анализ проведен: 19.03. 2024 года. Об учреждении информации не публиковалось, нарушений не выявлено. |
| 5. Иные меры по противодействию коррупции | | | | |
| 5.1. | Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями зако­нодательства о противодействии коррупции. | В течение года по мере необ­ходимости | Румянцева В.В. | Нормативно-правовые акты актуализируются по мере необходимости. |
| 5.2. | Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год | Ежегодно, до 20 декабря | Румянцева В.В. | 19.12.2023 – утвержден план противодействия коррупции на 2024 год. |
| 5.3. | Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд | В течение года | Вздоров Д.О.  Румянцева В.В. | Нарушений антикоррупционного законодательства при осуществлении закупок не выявлено. |

Председатель комиссии по противодействию коррупции Д.О. Вздоров

Исполнитель: юрисконсульт Румянцева Вера Викторовна телефон 8(48539) 3-36-32