АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17 октября 2006 г. N 277

О СОЗДАНИИ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации ЯО от 28.05.2007 N 168,
от 13.06.2007 N 187,
Постановлений Правительства ЯО от 03.04.2008 N 86,
от 21.01.2009 N 20-п, от 14.10.2009 N 1001-п, от 27.04.2011 N 333-п,
от 13.07.2011 N 510-п, от 07.06.2013 N 654-п, от 01.04.2014 N 276-п,
от 12.08.2014 N 792-п, от 16.03.2016 N 272-п, от 14.02.2017 N 104-п,
от 06.04.2017 N 272-п, от 25.08.2017 N 669-п, от 07.03.2018 N 140-п,
от 30.05.2018 N 406-п, от 21.12.2018 N 948-п,
с изм., внесенными Постановлением Администрации ЯО
от 28.05.2007 N 169, Постановлениями Правительства ЯО
от 15.07.2008 N 307, от 29.10.2008 N 449)

КонсультантПлюс: примечание.

[Законом](#) ЯО от 01.10.2010 N 31-з признан утратившим силу [Устав](#) Ярославской области (принятый [Законом](#) ЯО от 23.05.1995 N 5-з). Нормы [статьи 93](#) указанного Устава соответствуют нормам [статьи 48](#) нового Устава Ярославской области (принятого [Законом](#) ЯО от 01.10.2010 N 30-з).

В целях обеспечения оптимизации структуры органов исполнительной власти Ярославской области и более полной реализации их полномочий в сфере социальной поддержки населения и трудовых вопросов, руководствуясь Федеральным [законом](#) от 6 октября 1999 года N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и [статьей 93](#) Устава Ярославской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать орган исполнительной власти области - департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области - путем преобразования департамента социальной защиты населения и труда Администрации Ярославской области.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. [Положение](#) о департаменте труда и социальной поддержки населения Ярославской области.

2.2. Утратил силу с 28 мая 2007 года. - [Постановление](#) Администрации ЯО от 28.05.2007 N 168.

2.3. Утратил силу с 1 января 2009 года. - [Постановление](#) Правительства ЯО от 21.01.2009 N 20-п.

3. Считать департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области правопреемником департамента социальной защиты населения и труда Администрации Ярославской области.

4. Утратил силу с 16 марта 2016 года. - [Постановление](#) Правительства ЯО от 16.03.2016 N 272-п.

5. Назначить Скворцова Геннадия Александровича на государственную должность государственной гражданской службы области директора департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области, освободив его от замещаемой государственной должности государственной гражданской службы Ярославской области директора департамента социальной защиты населения и труда Администрации Ярославской области в установленном законодательством порядке.

6. Департаменту финансов Ярославской области (Федоров А.П.) предусмотреть расходы на содержание дополнительно вводимой штатной численности департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы здравоохранения, труда и социальной защиты, семейной и демографической политики.

(в ред. [Постановления](#) Администрации ЯО от 13.06.2007 N 187, [Постановлений](#) Правительства ЯО от 07.06.2013 N 654-п, от 12.08.2014 N 792-п, от 16.03.2016 N 272-п, от 14.02.2017 N 104-п, от 30.05.2018 N 406-п)

8. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор
Ярославской области
А.И.ЛИСИЦЫН

Утверждено
постановлением
Администрации области
от 17.10.2006 N 277

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановлений](#) Правительства ЯО от 16.03.2016 N 272-п,
от 14.02.2017 N 104-п, от 06.04.2017 N 272-п, от 25.08.2017 N 669-п,
от 07.03.2018 N 140-п, от 30.05.2018 N 406-п, от 21.12.2018 N 948-п)

1. Общие положения

1.1. Департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области (далее -

департамент) является органом исполнительной власти Ярославской области, осуществляющим функции по реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной поддержки и защиты населения, социального обслуживания, опеки и попечительства над совершеннолетними лицами, условий и охраны труда, социально-трудовых отношений и социального партнерства.

Департамент является органом, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания населения Ярославской области.

Департамент является органом, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля (надзора) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной защиты и социального обслуживания населения и предоставляемых в них услуг. (абзац введен [Постановлением](#) Правительства ЯО от 25.08.2017 N 669-п)

Департамент является правопреемником департамента социальной защиты населения и труда Администрации области.

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ярославской области и настоящим Положением.

1.3. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации, Ярославской области, иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

1.4. Сокращенное наименование департамента - ДТиСПН ЯО.

2. Полномочия департамента

Департамент осуществляет следующие полномочия:

2.1. Реализация на территории Ярославской области государственной политики в сфере социальной поддержки и социальной защиты населения, в том числе:

- граждан пожилого возраста и инвалидов;
- ветеранов, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов;
- жертв политических репрессий;
- малоимущих граждан;
- граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- семей, имеющих детей (в том числе многодетных семей, одиноких родителей, семей с ребенком-инвалидом, семей, находящихся в социально опасном положении);
- детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних;
- иных категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Реализация на территории Ярославской области государственной политики в сфере социального обслуживания граждан, признанных нуждающимися в предоставлении социального

обслуживания.

2.3. Реализация на территории Ярославской области государственной политики в области социально-трудовых отношений и охраны труда.

3. Функции департамента

3.1. В соответствии с установленными полномочиями департамент выполняет следующие функции:

3.1.1. При реализации на территории Ярославской области государственной политики в сфере социальной поддержки и социальной защиты населения:

3.1.1.1. Организует работу по предоставлению мер социальной поддержки в виде денежных выплат, пособий, компенсационных выплат, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, социальной помощи.

3.1.1.2. Осуществляет начисление, перерасчет и выплату:

- ежемесячных доплат к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Ярославской области;

- ежемесячных доплат к пенсии лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Ярославской области;

- ежемесячных доплат к пенсии лицам, внесшим значительный личный вклад в социально-экономическое развитие Ярославской области;

- пенсий за выслугу лет;

- ежемесячного материального обеспечения почетным гражданам Ярославской области.

3.1.1.3. Организует работу по обеспечению инвалидов с ограниченными возможностями передвижения и способностью к самообслуживанию специальными средствами и приспособлениями для оборудования и оснащения занимаемых ими жилых помещений с целью формирования доступной среды жизнедеятельности.

3.1.1.4. Предоставляет социальную услугу по протезно-ортопедическому обслуживанию отдельных категорий граждан по медицинским и социальным показаниям.

3.1.1.5. Организует работу по присвоению званий "Ветеран труда" и "Ветеран труда Ярославской области".

3.1.1.6. Организует работу по выдаче документов и удостоверений установленного образца отдельным категориям граждан, обладающим правом на определенные действующим законодательством меры социальной защиты и поддержки.

3.1.1.7. Ведет учет:

- отдельных категорий граждан, нуждающихся в предоставлении мер социальной поддержки и защиты;

- получателей мер социальной поддержки и защиты.

3.1.1.8. Проводит оценку потребности населения в мерах социальной поддержки и социальной защиты.

3.1.2. По вопросам реализации на территории Ярославской области государственной политики в сфере социального обслуживания граждан, признанных нуждающимися в предоставлении социального обслуживания:

3.1.2.1. Принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании и составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг в государственных учреждениях социального обслуживания Ярославской области.

3.1.2.2. Проводит оценку потребности населения в социальных услугах.

3.1.2.3. Формирует и ведет реестр поставщиков социальных услуг и регистр получателей социальных услуг.

3.1.2.4. Утверждает номенклатуру организаций социального обслуживания в Ярославской области.

3.1.2.5. Организует профессиональное обучение, профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование работников поставщиков социальных услуг.

3.1.2.6. Осуществляет расчет тарифов на социальные услуги в сфере социального обслуживания, утверждаемых постановлением Правительства Ярославской области.

3.1.2.7. Осуществляет деятельность, связанную с перевозкой несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей и специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

3.1.2.8. Координирует деятельность поставщиков социальных услуг, общественных организаций и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания населения Ярославской области.

3.1.3. По вопросам реализации на территории Ярославской области государственной политики в области социально-трудовых отношений и охраны труда:

3.1.3.1. Осуществляет государственную экспертизу условий труда в целях оценки:

- качества проведения специальной оценки условий труда;
- правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- фактических условий труда работников.

3.1.3.2. В составе комиссий участвует в расследовании несчастных случаев на производстве с тяжелым и смертельным исходом.

3.1.3.3. Выполняет мероприятия по урегулированию коллективных трудовых споров, проводит их уведомительную регистрацию, формирует рекомендательный список трудовых арбитров Ярославской области, участвующих в рассмотрении коллективных трудовых споров.

3.1.3.4. Проводит уведомительную регистрацию региональных соглашений и осуществляет контроль за их исполнением.

3.1.3.5. Координирует проведение в установленном порядке обучения по охране труда работников организаций, проверки их знаний требований охраны труда.

3.1.3.6. Координирует деятельность органов, осуществляющих ведомственный контроль, в

отношении проводимых ими в подведомственных организациях мероприятий по контролю, анализирует поступившую информацию о проведенных мероприятиях по контролю, формирует сводный отчет о результатах ведомственного контроля, представляемый в Правительство Ярославской области.

3.2. Для обеспечения реализации основных направлений деятельности и установленных полномочий департамент выполняет следующие функции:

3.2.1. Разрабатывает проекты (участвует в разработке проектов) государственных программ Ярославской области, организует и обеспечивает их реализацию.

3.2.2. Осуществляет мониторинг правоприменения.

3.2.3. Формирует государственную информационную систему Ярославской области "Автоматизированная система "Единый социальный регистр населения Ярославской области".

3.2.4. Осуществляет функции и полномочия учредителя функционально подчиненных департаменту государственных учреждений Ярославской области.

3.2.5. Обеспечивает личный прием, регистрацию и рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, решение которых связано с полномочиями департамента.

Анализирует содержание поступающих обращений с целью принятия мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

3.2.6. Обеспечивает деятельность комиссий, советов, коллегий, рабочих групп, иных совещательных и коллегиальных органов, образованных для решения вопросов, связанных с полномочиями департамента.

3.2.7. Контролирует осуществление органами местного самоуправления муниципальных образований области переданных государственных полномочий Ярославской области, в том числе по вопросам опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными или ограниченными судом в дееспособности, дееспособных совершеннолетних граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.

3.2.8. Оказывает консультативную и методическую помощь (поддержку) органам государственной власти Ярославской области, органам местного самоуправления муниципальных образований области в установленной сфере деятельности.

3.2.9. Осуществляет организацию и ведение гражданской обороны в департаменте, в том числе разрабатывает планы гражданской обороны и защиты населения, проводит мероприятия по гражданской обороне.

3.2.10. Организует и проводит мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности департамента, осуществляет воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе.

3.2.11. Оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь по вопросам, решение которых связано с полномочиями департамента.

3.2.12. Разрабатывает проекты законодательных и иных нормативных правовых актов Ярославской области.

3.2.13. Разрабатывает долгосрочные и среднесрочные прогнозы развития системы

социальной защиты, поддержки и обслуживания населения Ярославской области.

3.2.14. Формирует оптимальную сеть органов и учреждений социальной защиты и социального обслуживания, повышает эффективность их работы посредством внедрения новых методик и технологий.

3.2.15. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства, требований установленного порядка и стандартов предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, иных норм в области организации социальной защиты населения, опеки и попечительства над совершеннолетними лицами, предоставления мер социальной поддержки, социально-трудовых отношений, условий и охраны труда, профилактики безнадзорности несовершеннолетних, отдыха и оздоровления отдельных категорий детей.

3.2.16. Формирует сводную отчетность по формам N 1 - соцвыплаты "Сведения об объемах социальных выплат населению по муниципальным районам (городским округам)", N 2 - соцподдержка "Сведения о средствах на реализацию мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по расходным обязательствам субъекта Российской Федерации и муниципальных образований" и N 3 - соцподдержка "Сведения о реализации мер социальной поддержки отдельных категорий граждан за счет средств консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации".

3.2.17. Предоставляет государственную поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям.

3.2.18. Выполняет мероприятия по организации альтернативной гражданской службы в функционально подчиненных департаменту государственных учреждениях Ярославской области.

3.2.19. Обеспечивает реализацию мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации и иных мероприятий по противодействию идеологии терроризма в пределах установленных полномочий.

3.2.20. Участвует в порядке, установленном Правительством области, в возмещении вреда, причиненного физическим лицам в результате террористического акта, совершенного на территории Ярославской области.

(пп. 3.2.20 введен [Постановлением](#) Правительства ЯО от 07.03.2018 N 140-п)

3.2.21. Организует выполнение функционально подчиненными департаменту государственными учреждениями Ярославской области требований к антитеррористической защищенности принадлежащих им объектов (территорий).

(пп. 3.2.21 введен [Постановлением](#) Правительства ЯО от 30.05.2018 N 406-п)

3.2.22. Обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

(пп. 3.2.22 в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 21.12.2018 N 948-п)

(п. 3.2 в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 25.08.2017 N 669-п)

4. Права департамента

Департамент имеет право:

4.1. В пределах своих полномочий издавать приказы, носящие нормативный характер.

4.2. Представлять интересы департамента и Правительства области в судебных и иных органах при рассмотрении вопросов в пределах установленных полномочий.

4.3. Организовывать и проводить конкурсы, выставки, конференции, семинары, форумы,

круглые столы и другие мероприятия в пределах установленных полномочий, оказывать информационную и организационную поддержку при их подготовке и проведении.

4.4. Пользоваться государственными информационными ресурсами Ярославской области и информацией, находящейся в распоряжении органов государственной власти Ярославской области.

4.5. Ходатайствовать о награждении государственными наградами Российской Федерации, наградами, включенными в систему наград Ярославской области, и поощрении работников и трудовых коллективов предприятий, организаций, учреждений.

4.6. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

5. Организация деятельности департамента

5.1. Департамент возглавляет директор департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Губернатора области.

(в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 25.08.2017 N 669-п)

5.2. Департамент имеет структурные подразделения: комитет и отделы.

5.3. Директор департамента:

5.3.1. Руководит департаментом, организует и контролирует его деятельность, действуя на принципах единоначалия.

5.3.2. Определяет организационно-штатную структуру департамента, утверждает штатное расписание и бюджетную смету департамента в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

5.3.3. Решает кадровые вопросы департамента.

5.3.4. Обеспечивает безопасность условий и охрану труда сотрудников департамента.

5.3.5. Действует без доверенности от имени департамента, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, административных, правоохранительных и судебных органах, коммерческих и некоммерческих организациях.

5.3.6. Выдает доверенности по вопросам, связанным с полномочиями департамента.

5.3.7. Издает исполнительно-распорядительные акты в форме приказов департамента, осуществляет контроль за их исполнением.

5.3.8. Формирует комиссии, советы, коллегии, рабочие группы и иные совещательные и коллегиальные органы для решения вопросов, связанных с полномочиями департамента, и утверждает положения о них.

5.3.9. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными департаменту бюджетными ассигнованиями, лимитами бюджетных обязательств и кассовым планом.

5.3.10. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины.

5.3.11. Подписывает от лица департамента государственные контракты, договоры, соглашения, другие документы гражданско-правового характера, а также иные документы в пределах установленных полномочий.

5.3.12. Несет персональную ответственность за достижение значений показателей деятельности департамента, в том числе показателей реализации государственных программ Ярославской области и основных мероприятий государственных программ Ярославской области, по которым департамент является ответственным исполнителем.
(в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 25.08.2017 N 669-п)

5.3.13. Обеспечивает исполнение поручений, относящихся к полномочиям департамента, осуществляет контроль за их исполнением.

5.3.14. Контролирует обеспечение доступа к информации о деятельности департамента.

5.3.15. Проводит личный прием граждан.

5.3.16. Контролирует соблюдение порядка рассмотрения обращений граждан, анализирует содержание поступающих обращений с целью принятия мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

5.3.17. Принимает меры по противодействию коррупции.

5.3.18. Несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, в департаменте.

5.4. Департамент обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать со своим наименованием, другие печати, штампы и бланки установленного образца.

Департамент имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета в органе Федерального казначейства, департаменте финансов Ярославской области.

5.5. Департамент является главным распорядителем и получателем соответствующих бюджетных средств, главным администратором, администратором доходов областного бюджета.

Департамент организует и осуществляет исполнение бюджета Ярославской области в соответствии с общими принципами, установленными Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

Финансирование деятельности департамента, а также денежного содержания сотрудников департамента осуществляется за счет средств областного бюджета.

Имущество, закрепленное за департаментом, находится у него на праве оперативного управления, служебные помещения находятся в безвозмездном пользовании.

5.6. Департамент является государственным заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области, в том числе планирует закупки, размещает информацию о закупках в единой информационной системе, осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд департамента и контроль в сфере закупок.

5.7. Департамент обеспечивает доступ к информации о деятельности департамента с учетом требований Федеральных законов от 9 февраля 2009 года [N 8-ФЗ](#) "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", от 27 июля 2010 года [N 210-ФЗ](#) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в порядке, установленном департаментом.
(в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 25.08.2017 N 669-п)

5.8. Департамент обеспечивает защиту переданных ему другими органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, ведет секретное делопроизводство.

Департамент осуществляет (организует):

- обработку персональных данных получателей мер социальной поддержки, социальной защиты и социальных услуг, в том числе в информационных системах персональных данных, определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных.

5.9. Департамент обеспечивает финансовые, материально-технические и иные условия, необходимые для комплектования, хранения, учета и использования архивных документов.

5.10. Департамент в пределах установленных полномочий выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Департамент находится по адресу: 150054, г. Ярославль, ул. Чехова, д. 5.

6. Порядок реорганизации и ликвидации департамента

Департамент реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Департамент в случае реорганизации обеспечивает передачу архивных документов правопреемнику, а в случае ликвидации - государственному казенному учреждению Ярославской области "Государственный архив Ярославской области".

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства ЯО от 25.08.2017 N 669-п)