

УТВЕРЖДАЮ:
 директор ГКУ СО ЯО СРЦ «Искорка»
 Т.Н. Корсакова/
 « 27 » _____ 2016 г.



**План
 мероприятий по противодействию коррупции
 в ГКУ СО ЯО СРЦ «Искорка» на 2016 – 2017 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственные лица
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1	Организация и проведение мероприятий по соблюдению требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	В течение 2016-2017 гг.	Заместитель директора по АХР
1.2	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, разработки соответствующих антикоррупционных мер.	В течение 2016-2017 гг.	Заместитель директора по АХР
2. Обучение и информирование работников учреждения			
2.1	Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	В течение 2016-2017 гг.	Заместитель директора по АХР
2.2	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	В течение 2016-2017 гг.	Заместитель директора по АХР
2.3	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	В течение 2016-2017 гг.	Заместитель директора по АХР

2.4	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	В течение 2016-2017 гг.	Заместитель директора по АХР
2.5	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение 2016-2017 гг.	Заместитель директора по АХР
3. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики			
3.1	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур и стандартов поведения.	В течение 2016-2017 гг.	Заместитель директора по АХР
3.2	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	В течение 2016-2017 гг.	Заместитель директора по АХР
3.3	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования.	В течение 2016-2017 гг.	Заместитель директора по АХР
3.4	Осуществление регулярного контроля за соблюдением работниками учреждения кодекса этики и служебного поведения.	В течение 2016-2017 гг.	Заместитель директора по АХР
3.5	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	В течение 2016-2017 гг.	Заместитель директора по АХР
3.6	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов	В течение 2016-2017 гг.	Заместитель директора по АХР
3.7	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов	В течение 2016-2017 гг.	Заместитель директора по АХР