

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора ГКУ СО ЯО СРЦ «Искорка»
_____ Корсакова Т.Н.
Приказ №12 от « 01 » апреля 2015 года.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении помощи семье и детям
государственного казённого учреждения социального обслуживания
Ярославской области социально-реабилитационного центра для
несовершеннолетних «Искорка»

1. Общие положения

1.1. Отделение помощи семье и детям (далее отделение) является структурным подразделением государственного казённого учреждения социального обслуживания Ярославской области социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних «Искорка» (далее учреждение).

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией о правах ребёнка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989г., подписана от имени СССР 26 января 1990 г.);
- Конституцией РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.);
- Семейным Кодексом РФ (от 29.12.1995 г. №223-ФЗ);
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. №124-ФЗ;
- Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. №120-ФЗ;
- Федеральным законом «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 г. №178-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных» от 27 июля 2006 года №152-ФЗ;
- Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010г. №210-ФЗ;
- Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 N 442-ФЗ;
- Постановлением Правительства РФ «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг» от 24.11.2014 г. №1236;
- Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» от 24.11.2014 г. №1239;
- Постановлением Минтруда РФ «Об утверждении Рекомендаций по организации деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации» от 29.03.2002г. №25;
- Постановлением министерства здравоохранения РФ «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов Сан ПиН 2.4.1201-03» от 11.03.2003 г. №13;
- Приказом Минтруда России «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» от 28.03.2014 г. №159н;
- Приказом Минтруда России «Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг» от 25.07.2014 г. №484н;

- Приказом Минтруда России «Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению регистра получателей социальных услуг» от 25.07.2014г. №485н;
- Приказом Минтруда России «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг» от 30.07.2014г. №500н;
- Приказом Минтруда России «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг» от 10.11.2014г. №874н;
- Приказом Минтруда России «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления)» от 17.11.2014г. №886н;
- Приказом Минтруда России «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания» от 24.11.2014г. №938н;
- Приказом Минтруда России «Об утверждении рекомендуемых норм питания при предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания» от 28.11.2014г. №954н.
- Законом Ярославской области «Социальный кодекс Ярославской области» от 19.12.2008г. №65-з;
- Законом Ярославской области «О гарантиях прав ребенка в Ярославской области» №50-з от 08.10.2009 г.
- Постановлением Администрации Ярославской области «О нормативах и нормах обеспечения в государственных учреждениях Ярославской области» от 26.12.2005 г. № 215-а (ред. от 08.12.2014);
- Постановлением Администрации Ярославской области «Об утверждении государственных стандартов социального обслуживания населения Ярославской области» № 219-а от 26.12.2005 г.;
- Постановлением Правительства ЯО «О порядке межведомственного взаимодействия по сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке» от 12.09.2012 г. №865-п;
- Постановлением Правительства ЯО «О перечне обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, для признания его нуждающимся в социальном обслуживании» от 08.10.2014г. №988-п;
- Постановлением Правительства ЯО «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти Ярославской области» от 08.12.2014г. №1261-п;
- Постановлением Правительства ЯО «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 N 46-а» от 18.12.2014г. №1335-п;
- Приказом Департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области «Об утверждении государственных стандартов социального обслуживания населения Ярославской области» № 22 от 05.03.2009г.;
- Приказом Департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области «Об утверждении базовых требований к качеству оказания государственных услуг и признании утратившим силу приказа департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 11.09.2009 N 54» от 25.04.2013г. №13-13;
- Приказом Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг и Порядка формирования и ведения регистра получателей социальных услуг» от 02.10.2014 г. №55-14;
- иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждений в сфере социального обслуживания несовершеннолетних граждан;
- Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.3. Отделение создается приказом директора учреждения по согласованию с департаментом труда и социальной поддержки населения Ярославской области.

1.4. Заведующий и другие работники отделения назначаются на должность и освобождаются от должности директором учреждения.

1.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего отделением и других работников отделения регламентируются должностными обязанностями, утвержденными директором учреждения.

1.6. Наименование должностей отделения должно соответствовать наименованию должностей в нормативах численности работников государственных учреждений для несовершеннолетних, утвержденных Постановлением Администрации Ярославской области от 26.12.2005 № 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в государственных учреждениях социального обслуживания Ярославской области».

1.7. В структуре отделения может быть создана группа дневного пребывания несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет

1.8. Группа дневного пребывания рассчитана на 17 мест, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4. 1201-03.

1.9. Количество мест в группе дневного пребывания согласовывается с департаментом труда и социальной поддержки населения Ярославской области

2. Задачи отделения

2.1. Профилактика семейного неблагополучия, детской безнадзорности и социального сиротства, создание условий для сохранения и воспитания ребенка в семье.

2.2. Содействие в улучшении социального, материального положения, психологического и физического благополучия семьи и детей.

3. Функции отделения

3.1. Выявление существа и причин имеющейся или реально возможной трудной жизненной ситуации, личностных особенностей, специфики окружения и других характеристик жизнедеятельности семьи (несовершеннолетнего).

3.2. Организация и проведение социального патронажа и (или) патроната семей.

3.3. Оказание семьям различных видов социальной помощи и социальных услуг с целью ликвидации возникшей в семье трудной жизненной ситуации, в том числе на основе социального контракта.

3.4. Организация работы участковой социальной службы.

3.5. Консультирование граждан по социально-педагогическим, социально-психологическим, социально-правовым вопросам, оказание консультативной и диагностической помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

3.6. Формирование банка данных семей нуждающихся в социальных услугах, получивших (получающих) социальные услуги в учреждении.

3.7. Разработка и распространение методических и информационных материалов по актуальным вопросам социальной защиты семей и детей, оказание методической помощи специалистам учреждения.

3.8. Разработка и внедрение инновационных программ и методик социальной реабилитации несовершеннолетних и профилактической работы с семьей.

3.9. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.10. Привлечение общественных организаций к оказанию семьям и детям помощи в преодолении трудной жизненной ситуации.

3.11. Содействие помещению ребенка (при необходимости) в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

4. Организация деятельности отделения

4.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

4.2. Отделение организует и оказывает социально-правовые, социально-педагогические, социально-психологические, социально-медицинские, социально-бытовые, социально-трудовые услуги несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и семьям с детьми:

- малообеспеченным;
- семьям, имеющим на попечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- семьям, оказавшимся в экстремальной ситуации (пострадавшим от стихийных бедствий или приравненных к ним событий), семьям беженцев и вынужденных переселенцев;
- многодетным семьям;
- семьям, имеющим в своем составе нетрудоспособных или длительно болеющих членов, инвалидов, в том числе детей-инвалидов;
- семьям с неблагоприятным психологическим микроклиматом;
- семьям, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

4.3. Отделение оказывает следующие срочные социальные услуги:

- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.
- иные срочные социальные услуги.

4.4. Специалисты отделения проводят социально-бытовое обследование условий проживания семьи (ребенка) с целью установления фактического материального и семейного положения, по результатам которого составляется акт социально-бытового обследования.

4.5. При постановке семьи на социальный патронаж (патронат), при заключении социального контракта, социальное обслуживание семьи может осуществляться на разовой, временной или постоянной основе в зависимости от формы работы с семьей.

4.6. Для проведения работы по выходу семьи из трудной жизненной ситуации разрабатывается программа социальной реабилитации семьи, включающая необходимые социальные услуги и рекомендации.

4.7. На каждую семью, состоящую на учёте в отделении, формируется личное дело, отражающее полную информацию о данной семье, оказанных социальных услугах.

5. Организация деятельности группы дневного пребывания

5.1. Группа дневного пребывания рассчитана на пребывание 17 детей в возрасте от 3 до 18 лет.

5.2. Группа дневного пребывания работает 5 дней в неделю (с понедельника по пятницу) с 8.00 до 16.00.

5.3. Для зачисления несовершеннолетнего в группу дневного пребывания необходимо представить:

- заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014г. № 159-н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;
- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении от имени гражданина представителя);
- документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, получателя социальных услуг;
- индивидуальная программа, выданная получателю социальных услуг органом уполномоченным на составление индивидуальной программы;
- документы о составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, его доходах и доходах членов его семьи (при наличии), и принадлежащего ему (им) имущества на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода;
- амбулаторная карта, включающая сведения о профилактических прививках, бактериологических исследованиях на группу возбудителей кишечных инфекций, дифтерию, венерические болезни (сифилис, гонорею), туберкулез и сведения о результатах исследований на яйца гельминтов.

5.4. Несовершеннолетние принимаются в группу дневного пребывания на основании приказа директора учреждения.

5.5. С родителями (законными представителями) несовершеннолетнего администрация учреждения заключает договор о предоставлении социальных услуг

5.6. Не допускается прием в группу дневного пребывания несовершеннолетних в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками психического заболевания.

5.7. Несовершеннолетние находятся в группе дневного пребывания в течение времени, необходимого для оказания им социальной помощи и (или) социальной реабилитации и решения вопросов трудной жизненной ситуации семьи (болезнь родителей, малообеспеченность, отсутствие работы, др.).

5.8. На каждого несовершеннолетнего, принимаемого на обслуживание в группу дневного пребывания, формируется личное дело, отражающее полную информацию о несовершеннолетнем, его семье, оказанных социальных услугах.

5.9. Питание детей осуществляется 1 раз в день (обед) в соответствии с нормативами и нормами.

5.10. Несовершеннолетние школьного возраста посещают группу в свободное от учебы время.

5.11. За воспитанниками сохраняется место в группе дневного пребывания:

- на время болезни, обследования в лечебном учреждении (подтверждается медицинской справкой)

5.12. Отчисление несовершеннолетних из группы осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при наличии заключения врача о болезни воспитанника и невозможности его дальнейшего контакта с другими детьми;
- при отсутствии воспитанника в группе более 2-х недель без уважительной причины;
- при нарушении правил и норм поведения, ведущих за собой угрозу жизни и здоровью, как самого несовершеннолетнего, так и других детей;
- по окончании срока реабилитации (по окончании срока действия договора об оказании социальных услуг).

6. Права отделения

Для решения поставленных задач отделение имеет право:

6.1. Выбирать формы и методы работы с несовершеннолетними и их родителями.

6.2. Запрашивать информацию у органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам, входящим в компетенцию отделения, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей (законных представителей).

6.3. Изымать в установленном порядке у несовершеннолетних предметы, запрещенные к хранению в учреждении.

6.4. Посещать несовершеннолетних по месту жительства, проводить обследование семей, проводить беседы и консультации с несовершеннолетними и их родителями.

6.5. Принимать участие в конференциях, семинарах, совещаниях, «круглых столах» по проблемам семьи, женщин и детей.

7. Ответственность отделения

7.1. Отделение несет ответственность за:

- жизнь и здоровье несовершеннолетних;
- обеспечение установленного порядка и качественного выполнения возложенных задач по социальному обслуживанию несовершеннолетних и семей с детьми;
- предоставление запрашиваемой информации, отчетов по направлению деятельности отделения органам государственной власти Российской Федерации и Ярославской области, органам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений директора учреждения, заместителей директора, действующих нормативно-правовых актов по направлениям деятельности отделения.

7.2. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники отделения несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8. Результаты деятельности отделения

8.1. Результатом деятельности отделения является полнота, своевременность, эффективность и качество предоставления государственной услуги «Социальное обслуживание несовершеннолетних и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации».

8.2. Итоговым результатом деятельности отделения является выполнение плановых показателей по исполнению государственной услуги «Социальное обслуживание несовершеннолетних и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации»:

- количество семей, обслуженных отделением;
- количество детей и взрослых, обслуженных отделением;
- количество услуг, оказанных отделением.